



01.04.2021

H.T. High Technology Codice Etico

Contents

Codice Etico: natura e scopo	3
Principi di comportamento.....	4
Risorse Umane	6
Comunicazioni ed informazioni societarie	8
Controlli interni.....	9

Codice Etico: natura e scopo

Lo scopo del presente documento è dettagliare il Codice Etico a cui HT ed il proprio personale si ispira nella propria operatività. In particolare il documento:

- rappresenta un elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui la Società H.T. High Technology si ispira nell'ottica dell'adempimento della disciplina di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- assolve la funzione di previamente individuare e regolamentare le condotte che gli amministratori ed i dipendenti di H.T. High Technology, nonché qualsivoglia terzo con il quale detta Società direttamente ovvero indirettamente, stabilmente ovvero temporaneamente instauri una relazione ai fini dello svolgimento della propria attività (in sintesi, i cosiddetti destinatari), sono chiamati ad osservare.
- persegue i seguenti scopi: (a) assicurare che l'attività economica abbia a svolgersi in conformità alla legge – (b) diffondere il principio di legalità, nel contesto aziendale, anche per il tramite dello svolgimento di corsi di informazione e/o formazione – (c) far sì che l'attuazione di ogni attività aziendale avvenga all'insegna della trasparenza, correttezza, integrità, professionalità e rigore – (d) prevenire il compimento dei reati menzionati in sede di D. Lgs. n. 231/2001.

Ai fini della realizzazione degli scopi testé descritti, H.T. High Technology assume, consapevolmente, l'impegno a che:

- il contenuto del presente Codice riceva la più appropriata divulgazione in ambito aziendale;
- le eventuali modifiche ed aggiornamenti da apportare al Codice medesimo siano prontamente ed efficacemente divulgati;
- i dipendenti, che vadano a segnalare eventuali condotte elusive del Codice Etico, non ricevano alcuna ritorsione e/o discriminazione;
- in ipotesi di accertata violazione delle previsioni di cui al Codice Etico, siano assunti provvedimenti sanzionatori adeguatamente e ragionevolmente commisurati alla natura ed alla gravità della violazione medesima.

L'osservanza delle disposizioni di cui al Codice Etico rappresenta un obbligo morale che ogni amministratore e dipendente di H.T. High Technology è tenuto ad adempiere. La violazione di dette disposizioni può integrare gli estremi dell'inadempimento contrattuale ovvero dell'illecito disciplinare così da determinare, se del caso, anche il licenziamento ed il risarcimento del danno.

Principi di comportamento

I rapporti e le condotte da instaurare ed adottare in seno a H.T. High Technology devono ispirarsi ai seguenti principi e valori etici:

- **lealtà e fedeltà**, principi sulla scorta dei quali H.T. High Technology, è chiamata ad instaurare, con ciascuno dei soggetti destinatari del presente Codice, un rapporto di fiducia e lealtà;
- **onestà e correttezza**, dimodoché le relazioni che la H.T. High Technology, va ad instaurare con i terzi a motivo dello svolgimento della propria attività, abbiano a svolgersi senza incorrere nel compimento di illeciti e, più in generale, di pratiche assolutamente deprecabili quali, la corruzione, i favori illegittimi, i comportamenti collusivi;
- **imparzialità e conflitto di interessi**, dimodoché le decisioni assunte per conto di H.T. High Technology vengano adottate al fine di perseguire il solo interesse di detta società onde così evitare il verificarsi di conflitti di interessi idonei, come tali, ad interferire ovvero pregiudicare la capacità di assumere decisioni nell'interesse di HT *(volendo esemplificare, si pensi al caso, di interessi economici del dipendente ovvero della di lui famiglia nelle attività svolte dai fornitori, clienti ovvero concorrenti di H.T. High Technology, ovvero di uso, per interessi personali, della posizione acquisita in seno alla società anche al solo fine di ricevere doni o altri favori personali anche non in denaro ovvero ancora delle informazioni apprese in ragione di tale posizione)*;
- **confidenzialità**, dimodoché, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro o di altra natura, ogni conoscenza ed informazione acquisita in ragione della propria qualità di amministratore e/o dipendente di H.T. High Technology - ovvero di terzo legato alla detta società in virtù di un rapporto di consulenza, fornitura, appalto o di altro ancora - sia tutelata e, in nessun caso, impropriamente divulgata;
- **trasparenza e completezza** delle informazioni, dimodoché tutti i destinatari del Codice Etico siano informati in modo chiaro, esauriente e trasparente in merito allo stato e all'andamento del rapporto/relazione instaurato da H.T. High Technology con ognuno di essi;
- **riservatezza e privacy**, dimodoché, nel contesto aziendale, sia mantenuto e conservato come riservato ciò che si palesi come tale onde così assicurarne la conoscenza, l'impiego ovvero la diffusione solo ed esclusivamente da chi è stato previamente ed espressamente autorizzato *(a titolo esemplificativo e non esaustivo sono da considerare riservate le informazioni afferenti ai progetti di lavoro, al know-how, alle operazioni finanziarie, alle strategie di investimento, ai dati personali*

dei dipendenti);

H.T. High Technology si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con specifico riferimento al d. lgs. 196/2003 (“Codice della privacy”) e relativi allegati, nonché le prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali ed al Regolamento U.E. del 27 aprile 2016 n. 2016/679. Il personale della Società che si trova, nell’ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite nella nomina a persona autorizzata e nelle policy aziendali. La Società promuove inoltre la conoscenza della materia nell’ambito del proprio personale, tramite seminari destinati ai dipendenti.

- **trasparenza della contabilità**, dimodoché ogni operazione e transazione economica e finanziaria sia registrata e possa, per l’effetto, essere comprovata da adeguata documentazione onde consentirne anche ex post la verificabilità;
- **correttezza della comunicazione sociale**, principio a mente del quale occorre, da un lato, che i bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali siano redatti in conformità alle norme dettate dal codice civile ed ai principi contabili così da rappresentare chiaramente e fedelmente la situazione patrimoniale e finanziaria di H.T. High Technology, dall’altro, che il personale coinvolto nella re disposizione dei bilanci e delle relazioni/comunicazioni sociali fornisca informazioni esaurienti e chiare, assicuri l’accuratezza dei dati e della relativa elaborazione, segnali la sussistenza di conflitti di interesse, eviti di interferire nell’attività dei responsabili della revisione ovvero di influire sul contenuto e/o esito della stessa, collabori attivamente e scrupolosamente per il regolare e conforme svolgimento dell’attività di revisione e controllo;
- **sicurezza sul lavoro**, dimodoché nell’ambito dei luoghi di espletamento dell’attività sociale siano rispettate tutte le leggi ed i regolamenti in materia di ambiente, nonché di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro onde per l’effetto determinare l’obbligo, in capo a ciascun amministratore e/ dipendente di H.T. High Technology, di riferire eventuali situazioni di pericolo ovvero di difformità alle procedure prescritte ex art. D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- **tutela del patrimonio aziendale**, dimodoché ciascun amministratore e/o dipendente di H.T. High Technology sia personalmente responsabile della conservazione e protezione dei beni e/o delle risorse delle quali è stato dotato per lo svolgimento delle proprie mansioni, nonché dell’uso conforme di tali beni e/o risorse;
- **correttezza nell’impiego della rete internet**, dimodoché si assista ad un uso corretto ed

appropriato del collegamento alla rete internet, essendo precluso l'impiego di tale collegamento per fini diversi rispetto a quelli inerenti al rapporto di lavoro ovvero per inviare messaggi offensivi o pregiudizievoli. Si veda al riguardo il Disciplinare sull'uso di Internet e Posta elettronica.

Risorse Umane

H.T. High Technology è consapevole che le risorse umane rappresentino un patrimonio essenziale ed indispensabile per il coerente svolgimento della propria attività e, dunque, per il conseguimento dello scopo sociale. In tal senso, dunque, è di primaria rilevanza che:

- i rapporti tra i dipendenti siano improntati ai principi di una civile convivenza e così realizzarsi nel reciproco rispetto dei diritti e delle libertà di ciascuno;
- ogni dipendente si renda parte diligente nel creare un ambiente di lavoro caratterizzato da un clima sereno e corretto;
- i rapporti tra il Responsabile di Ufficio/Area ed i componenti di detto Ufficio/Area si svolgano all'insegna del reciproco rispetto e lealtà, caratteristiche per il raggiungimento della quale ciascun Responsabile è chiamato ad esercitare le proprie mansioni con equilibrio ed obiettività, con ciò curandosi anche del benessere e della crescita professionale dei propri sottoposti.

In tale prospettiva ben si comprende il motivo per il quale H.T. High Technology si adoperi costantemente a che il Codice Etico costituisca parte integrante ed essenziale del contratto di lavoro (tanto da consegnarne una copia in occasione dell'assunzione onde così consentirne la conoscenza ed esigerne poi la rigorosa osservanza in costanza di rapporto).

H.T. High Technology confida che le indicazioni del presente documento rappresentino uno strumento utile ed immediatamente intellegibile per consentire la chiara e puntuale individuazione delle condotte da osservare affinché non abbia a verificarsi alcuna delle ipotesi delittuose prese in considerazione dal D. Lgs. n. 231/2001, tra le quali spiccano per massima deprecabilità le seguenti:

- **art. 24bis del D. Lgs. N. 231/2001 in materia dei cosiddetti reati informatici;**
- **art. 25 del D. Lgs. n. 231/2001 in materia di pratiche corruttive**
- **art. 25bis.1 del D. Lgs. n. 231/2001 in materia di delitti contro l'industria ed il commercio;**
- **art. 25ter del D. Lgs. n. 231/2001, relativo ai cosiddetti reati societari;**
- **art. 25sexies del D. Lgs. n. 231/2001, relative al reato di abuso di informazioni privilegiate e di manipolazione di mercato;**
- **art. 25septies del D. Lgs. n. 231/2001 in materia di violazione delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/20018 e s.m.i.;**
- **art. 25octies del D. Lgs. n. 231/2001, relativo ai reati di ricettazione, riciclaggio ed**

impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita;

- **art. 25undecies del D. Lgs. n. 231/2001, afferente ai reati in materia ambientale ed al reato di falsità commessa dal privato.**

Pari opportunità. H.T. High Technology si impegna ad offrire condizioni di pari opportunità, fra tutti i lavoratori, sia ai fini dell'assunzione, sia ai fini dell'avanzamento professionale dei medesimi. È onere del Responsabile dell'Ufficio/Area garantire, con riferimento ai tratti salienti del rapporto di lavoro (assunzione, formazione, retribuzione, promozioni, trasferimenti e cessazione), che i componenti dell'Ufficio/Area medesimi siano trattati in modo tale da esaltarne le capacità, nel contempo evitando ogni forma di discriminazione.

Ambiente di lavoro. I dipendenti devono adoperarsi per costituire e mantenere un ambiente di lavoro decoroso e dignitoso; H.T. High Technology esige che l'ambiente di lavoro sia di natura tale da precludere ed ostacolare il verificarsi sia di episodi di molestia e di ostruzione, sia di atteggiamenti intimidatori ed offensivi nei confronti di altri lavoratori allo scopo di emarginarli o screditarli.

Salute e Sicurezza. La salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro rappresentano un valore irrinunciabile. Altrettanto essenziale l'interesse nutrito da H.T. High Technology a preservare e proteggere l'ambiente. Da qui, la ravvisata necessità a che il luogo di svolgimento dell'attività sociale sia conforme alle prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia. Ogni dipendente è tenuto a riferire al proprio Responsabile di Ufficio/Area qualsivoglia circostanza atta a costituire una violazione della normativa in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché in tema di tutela dell'ambiente.

Relazioni con i terzi.

Fornitori ed Appaltatori. L'individuazione dei fornitori e l'affidamento dell'esecuzione di opere o servizi in appalto ovvero in sub-appalto si sostanziano in operazioni che devono essere svolte in condizioni di obiettività, trasparenza e verificabilità in modo tale da selezionare fornitori e/o appaltatori e/o sub-appaltatori che si

contraddistinguano per serietà, affidabilità e qualità nell'erogazione della prestazione. Deve essere rivolto espresso divieto a ciascun fornitore e/o appaltatore e/o sub-appaltatore (a) di offrire o dare denaro - direttamente o indirettamente -, nonché (b) di offrire doni o compensi, (c) di esercitare illecite pressioni, (d) di promettere oggetti, servizi e/o prestazioni in favore di dirigenti, funzionari e/o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero in favore dei di loro parenti o conviventi allo scopo di indurre tali esponenti della Pubblica Amministrazione a compiere un atto di ufficio ovvero ad omettere o ritardare ovvero compiere un atto contrario ai doveri di ufficio o a vantaggio

di H.T. High Technology.

Società di revisione e Collegio sindacale. I rapporti con la Società di revisione contabile ed il Collegio sindacale devono essere improntati alla massima collaborazione, trasparenza e correttezza al fine di prevenire qualsivoglia reato societario.

Pubblica Amministrazione. E' fatto espresso divieto a ciascun destinatario del presente Codice (a) di offrire o dare denaro - direttamente o indirettamente -, nonché (b) di offrire doni o compensi, (c) di esercitare illecite pressioni, (d) di promettere oggetti, servizi e/o prestazioni in favore di dirigenti, funzionari e/o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero in favore dei di loro parenti o conviventi allo scopo di indurre tali esponenti della Pubblica Amministrazione a compiere un atto di ufficio ovvero a omettere o ritardare ovvero compiere un atto contrario ai doveri di ufficio o a vantaggio di H.T. High Technology.

Autorità Giudiziaria. È fermamente vietato (a) esercitare qualsivoglia pressione o coazione sulla persona chiamata a rendere testimonianza avanti l'Autorità Giudiziaria al fine di indurre detta persona a non rendere alcuna dichiarazione ovvero a rendere dichiarazioni mendaci ed non veritiere, nonché (b) prestare qualsivoglia forma di aiuto ovvero favoreggiamento a chi abbia posto in essere una condotta penalmente rilevante ovvero in favore di chi si stia sottraendo alle investigazioni/ricerche da parte dell'Autorità Giudiziaria. È fatto altresì espresso divieto di offrire o dare denaro - direttamente o indirettamente -, di offrire doni o compensi, di esercitare illecite pressioni, di promettere oggetti, servizi e/o prestazioni in favore di Magistrati, Cancellieri e/o Ufficiale Giudiziari ovvero in favore di qualsivoglia altro soggetto alle dipendenze Amministrazione Giudiziaria anche di Pubblica Sicurezza allo scopo di indurre tali esponenti a compiere un atto di ufficio ovvero ad omettere o ritardare ovvero compiere un atto contrario ai doveri di ufficio o a vantaggio di H.T. High Technology.

Comunicazioni ed informazioni societarie

In ragione della ritenuta rilevanza da riconoscere, in seno all'azienda, alla comunicazione sociale ed alle relazioni esterne al fine di costituire corretti e stabili rapporti, nonché al fine di promuovere e divulgare la propria immagine nell'ambito del mercato di riferimento, H.T. High Technology sente fortemente la necessità a che siffatte attività abbiano a realizzarsi con chiarezza, efficienza, veridicità ed omogeneità così da rendere indispensabile la previa coordinazione tra gli Uffici/Aree coinvolti nella comunicazione medesima.

Ogni attività di comunicazione verso l'esterno deve rispettare le policy aziendale in materia di protezione dei dati personali e deve essere rivolta a salvaguardare le informazioni aziendali.

Controlli interni

Si definiscono controlli interni il complesso di procedure e di strumenti attraverso i quali indirizzare, coordinare, gestire e verificare le attività di ogni Ufficio/Area di H.T. High Technology onde così assicurare l'osservanza della legge, proteggere il patrimonio sociale e conservare una contabilità accurata e completa. In ossequio a tale esigenza sono da considerare prerogative inderogabili:

- **l'adeguata e la coerente suddivisione della responsabilità** dimodoché la realizzazione di un processo preveda la partecipazione ed il sostegno di più funzioni aziendali;
- **la definizione chiara e puntuale dei ruoli e delle competenze;**
- **la coerenza delle procure;**
- **la registrazione adeguata ed efficiente** di tutte le azioni e le operazioni afferente all'esercizio dell'attività sociale onde così consentire, anche ex post, la verifica di ogni fase;
- **l'assegnazione, ad ogni operazione, di un adeguato supporto documentale** al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le ragioni dell'operazione medesima, nonché ai fini di poter individuare i soggetti che hanno registrato e verificato detta operazione;
- **la tracciabilità dei flussi finanziari** così da avere la possibilità di ricostruire ex post il percorso decisionale e formativo alla base del flusso medesimo;
- **la puntuale e l'appropriata imputazione dei pagamenti** onde consentirne anche l'individuazione del titolo giustificativo e dell'iter di pagamento;
- **la conservazione accurata, organizzata e completa di tutta la documentazione interna;**
- **l'approntamento di specifici flussi informativi** tra le Aree/Uffici coinvolti nelle singole attività.